

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.02.2018г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 187
Т.В. Гуляева
Утверждено приказом № 26
от 26.02.18г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 187»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 13» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования в МАДОУ №13 (далее - МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

1.5. Этапы самообследования:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организация и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ

2.1. Руководитель МАДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители родительской общественности, члены представительных органов работников.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ в ходе самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию.

2.5. Направления и объекты подлежащие самообследованию:

2.5.1 Образовательная деятельность;

- система управления МАДОУ;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно- информационное обеспечение;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.5.2. Инфраструктура МАДОУ

- система медицинского обеспечения МАДОУ,
- системы охраны здоровья воспитанников;
- организация питания;
- материально- технической базы;

2.6. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в МАДОУ

3.1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом его проведения, утвержденным приказом руководителя.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и объектов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика МАДОУ:

- полное наименование МАДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;
- мощность МАДОУ: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);
- Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав МАДОУ;
- локальные акты, определенные Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу МАДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на здание;
- договор о взаимоотношениях между МАДОУ и учредителем;
- Предоставляется информация о документации МАДОУ:
- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ;
- договоры МАДОУ с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, книга движения воспитанников;
- Программа развития МАДОУ;
- образовательные программы; - учебный план МАДОУ;
- годовой календарный учебный график; - годовой план работы МАДОУ;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МАДОУ (их соответствие основной образовательной программе);
- отчеты МАДОУ, справки по проверкам, публичный доклад руководителя МАДОУ;
- акты готовности МАДОУ к новому учебному году;
- номенклатура дел МАДОУ;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности, их соответствие установленным требованиям;
- Предоставляется информация о документации МАДОУ, касающейся трудовых отношений:
 - книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
 - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
 - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; - коллективный договор;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - штатное расписание МАДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
 - должностные инструкции работников;
 - журналы проведения инструктажа.

3.3.2. При проведении оценки системы управления МАДОУ

дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления;
- органы управления (коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления МАДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, и т.д);
- содержание протоколов органов самоуправления МАДОУ, административно-групповых совещаний при руководителе;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МАДОУ, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления МАДОУ;

- полнота и качество приказов руководителя МАДОУ по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

- Дается оценка результативности и эффективности действующей в МАДОУ системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МАДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

- Дается оценка координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб, МАДОУ;

- Дается оценка обеспечения социальной службы МАДОУ (работа психолога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;

социальный паспорт МАДОУ, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

- Дается оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта МАДОУ;

3.3.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников анализируются и оцениваются:

- Программа развития МАДОУ;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие требованиям ФГОС ДО;

- механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными нормативами;

- Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт);

- дается характеристика системы воспитательной работы МАДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МАДОУ; наличие специфичных именно для МАДОУ форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ совместно с учреждениями культуры;

-Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

-Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ, в том числе: изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МАДОУ, «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условия пребывания и обучения и т.д.;

- меры, которые были приняты по результатам опросов участников образовательных отношений социальный паспорт МАДОУ, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

-Дается оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта МАДОУ;

3.3.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников анализируются и оцениваются:

- Программа развития МАДОУ;

-образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие требованиям ФГОС ДО;

- механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными нормативами;

-Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт);

- дается характеристика системы воспитательной работы МАДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из

направлений воспитательной работы реализуются в МАДОУ; наличие специфических именно для МАДОУ форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ совместно с учреждениями культуры;

-Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

-Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ, в том числе: изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МАДОУ, «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условия пребывания и обучения и т.д.;

- меры, которые были приняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

-Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО;

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

-достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.3.4 При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика;

-механизмы составления учебного плана, выполнение;

- анализ учебной нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график учреждения;

- расписание занятий;

- анализ причин движения контингента воспитанников;

-анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп;

-деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

-создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.3.5 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников(%), работающих на штатной основе;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- формы повышения профессионального мастерства;
- порядок установления заработной платы работникам МАДОУ, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат;
- заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.3.6 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МАДОУ, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МАДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния в МАДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);
- количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.3.7 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- обеспечено ли МАДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека);
- рациональность использования книжного фонда;
- наличие сайта МАДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте, информационные стенды, выставки, презентации);

3.3.8 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- осуществляется сбор и анализ информации о МАДОУ в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 622 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы-положение, порядок);
 - план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
 - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
 - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4 При проведении оценки состояния инфраструктуры МАДОУ оцениваются объекты::

- #### 3.4.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
 - соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
 - площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика);
 - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
 - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
 - сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
 - данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств;
 - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
 - соблюдение в МАДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
 - наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
 - акты о состоянии пожарной безопасности;
 - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
 - состояние территории МАДОУ, в том числе:
 - состояние ограждения и освещения территории;

- наличие и состояние необходимых дорожных знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборников.
- создание развивающей среды в МАДОУ:
- наличие игровых уголков в соответствии с требованиями программы воспитания;
- обеспеченность игрушками, дидактическими материалами; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов специалистов;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивной площадки, групповых участков, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;
- наличие физкультурного зала; наличие музыкального зала;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

3.4.2. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МАДОУ по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- объекты физической культуры, их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.4.3. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания: калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов, витаминизация, объем порций, хранение проб, использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд и т.д.;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.5. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ, к компетенции которого, относится решение данного вопроса.

4.6 Отчет ответственным лицом размещается на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет", и направляет его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ или уполномоченное им лицо.